



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2021

Aprovado em reunião do Conselho de Administração de 2022-02-24

PRESIDENTE: HENRIQUE FREIRE LEAL

TESOUREIRO: MARIA TERESA ESTEVES NUNES PIRES

SECRETÁRIO: CARLOS ALBERTO ANTUNES MILHARADÁS



## 1. RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA COOPERATIVA

Cumprindo o Regulamento da Cooperativa, o Conselho de Administração (CA) submete o presente Relatório a parecer do Conselho Fiscal e a aprovação da Assembleia-geral (AG) de 26 de março 2022.

### 1.1 FUNCIONAMENTO INTERNO

O CA assegurou o regular funcionamento da Cooperativa e o cumprimento da legislação aplicável ao funcionamento do Polo Comunitário e das Respostas Sociais em atividade.

### 1.2 DEVOLUÇÃO DA ENTRADA PECUNIÁRIA (EP) A COOPERADORES

Esta Conta tinha um saldo transitado positivo de 34 501,00 €. Em 2021, por falecimento de Isabel Cariano efetuou-se o reembolso da EP no valor de 15 000 € à sua legítima herdeira. Foi ainda requerido o reembolso da EP por Ana Vitória para dotação da Conta Solidariedade. Assim, a Conta Específica tem um saldo de 4 501,09 € em 31-12-2021. Existem 25 titulares de EP, correspondente a uma subscrição de 375 000,00 €.

### 1.3 CONTA SOLIDARIEDADE

A Conta regista um saldo de 15 000 € por doação de Ana Vitória, correspondente ao reembolso da sua EP.

### 1.4 APOIOS FINANCEIROS ATRIBUIDOS À COOPERATIVA NO ÂMBITO DE PROGRAMAS PÚBLICOS

#### ✚ RMAIS - REGULAMENTO MUNICIPAL DE APOIO ÀS INSTITUIÇÕES SOCIAIS

A Câmara de Loures atribuiu-nos a comparticipação de 9 507,71€ de apoio a investimentos realizados em 2020.

#### ✚ OUTROS DONATIVOS E SUBSÍDIOS PÚBLICOS

Realçamos os apoios da Câmara de Loures concedidos ao Polo no valor de 8 280 €.

#### ✚ CANDIDATURA AO PROGRAMA DE ALARGAMENTO DA REDE DE EQUIPAMENTOS SOCIAIS - 3ª GERAÇÃO

A Instituição recebeu a Notificação de indeferimento da candidatura em 2021-12-06, "por não enquadramento da candidatura na dotação orçamental prevista em aviso de abertura de candidatura".

#### ✚ CANDIDATURA À MEDIDA DE APOIO AO REFORÇO DE EMERGÊNCIA DE EQUIPAMENTOS SOCIAIS E DE SAÚDE - MAREESS

Apresentaram-se candidaturas a esta medida, envolvendo 2 trabalhadores, durante 2 meses, com a comparticipação de 1.272,56€.

#### ✚ CONTRATO DE CRÉDITO NO ÂMBITO DA LINHA DE APOIO AO SETOR SOCIAL COVID-19 - MONTEPIO

Foi acionado o empréstimo de 95 000 €, aprovado pela AG de 14 de novembro 2020.

## 2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO POLO COMUNITÁRIO

No decurso do ano foram prosseguidos os propósitos de satisfazer necessidades de apoio social e de cuidados de saúde dos clientes / utentes; satisfazer necessidades de melhoria de condições de trabalho e de vida dos trabalhadores; e melhorar continuamente a qualidade dos serviços prestados com sustentabilidade.

### 2.1 RESULTADO DA OCUPAÇÃO ANUAL DAS RESPOSTAS SOCIAIS E SUA EVOLUÇÃO

RESPOSTAS SOCIAIS (CAPACIDADE DE OCUPAÇÃO)	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
ERPI: 44 ATÉ 04/2016, 46 05/2016 E 50 07/2019	26,75	34,50	38,10	41,40	43,20	44,67	45,75	46,35	46,92	48,17	48,66	48,83		
CENTRO DE DIA: 25 UTENTES	4,91	10,33	15,66	21,90	24,90	22,00	24,00	21,75	25,33	26,25	20,42	11,33		
APOIO DOMICILIÁRIO: 40 UTENTES	14,60	33,33	39,41	40,00	41,80	40,75	40,83	43,60	40,67	41,92	42,25	40,33		
<b>TOTAL DE OCUPAÇÃO</b>	46,26	78,16	93,17	103,3	109,9	107,4	110,6	111,7	112,9	116,3	111,3	100,5		

No Centro de Dia, a prestação de serviços no Polo foi retomada em 6-9-2021 por parecer favorável da Delegação de Saúde de Loures, após ter estado suspensa desde 13-3-2020, por determinação das entidades competentes.

Handwritten initials and a signature in the top right corner.



CÓDIGO	
IMPO2.IT01.PG01	
EDIÇÃO 01	REVISÃO 00

**2.2 AVALIAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES**

**2.2.1 PLANO DE APOIO SOCIAL E CUIDADOS DE SAÚDE AOS CLIENTES DAS RESPOSTAS SOCIAIS**

**1. Serviços prestados**

O Polo prestou o apoio social e cuidados de saúde nas circunstâncias provocadas pela Covid-19, em conformidade com os Planos de Contingências aprovados pela Delegação de Saúde de Loures.

**2. Processos de trabalho na relação com o cliente e de gestão da comunicação**

Decorreu semestralmente a Avaliação Funcional do Cliente com resultados na atualização do Plano Individual e das respetivas mensalidades dos residentes não abrangidos por Acordo de Cooperação com a Segurança Social. Editou-se a Newsletter trimestral para divulgação das atividades no Polo. Emitiram-se comunicados por email a dar conhecimento de situações infecciosas Covid 19 e de suspensão temporária de visitas aos residentes.

**3. Organização da estrutura e funções de gestão dos serviços e das respostas sociais**

Foi mantida a estrutura de gestão do Polo Comunitário e de coordenação das Respostas Sociais.

**2.2.2 ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL**

O ano foi semelhante a 2020 no que respeita às dificuldades Covid, dirimidas com uma dinâmica participativa em projetos de sustentabilidade económica e ambiental, em ações na comunidade com entidades parceiras e na intervenção sociocultural e psicomotora no Polo, com alteração de rotinas. O cronograma foi respeitado, sendo que algumas atividades previstas foram canceladas, procurando responder às necessidades dos clientes e trabalhadores.

**2.2.3 ATIVIDADES DE GESTÃO DA QUALIDADE**

**1. Compromisso com a Igualdade**

Os procedimentos de administração e gestão do Polo têm o propósito de cumprir a legislação sobre Código de Conduta de trabalhadores e dirigentes, não discriminação na admissão de trabalhadores e de clientes.

**2. Medidas de transparência**

O Conselho de Administração elabora o Relatório e Contas do exercício, com o apoio do Gabinete de Contabilidade e avaliação do técnico oficial de contas, submetido a parecer do Conselho Fiscal e aprovação em Assembleia-geral, e depois enviado para o Instituto de Segurança Social e a CASES, com publicitação no site da Instituição.

**3. Medidas de responsabilidade ambiental**

Realizou-se 1 auditoria à qualidade do ar interior. Foi promovida a recolha e tratamento de gorduras e dos óleos de fritura da cozinha e a seleção e recolha de resíduos sólidos urbanos.

**4. Avaliação global da satisfação dos clientes**

ERPI: 100 % satisfeitos. Centro de Dia: 100 % satisfeitos. Serviço de Apoio Domiciliário: 100 % satisfeitos. A Diretora irá apreciar as avaliações parcelares que mereceram insatisfação, visando melhorar a prestação de serviços.

**5. Avaliação da satisfação dos trabalhadores**

O grau de satisfação foi 94 %. A Diretora irá apreciar as avaliações parcelares que mereceram insatisfação.

**6. Auditoria externa às condições de segurança, higiene e saúde no trabalho**

Identificaram-se não conformidades, tendo sido tomadas medidas para as corrigir.

**7. Envolvimento e participação das partes interessadas no funcionamento do Polo**

Devido aos condicionamentos Covid-19, não se efetuou a reunião anual com familiares e clientes. Realizaram-se reuniões mensais de coordenação das Respostas Sociais com os trabalhadores para diagnóstico de dificuldades na prestação dos serviços e identificação de medidas a tomar para melhorar a satisfação das necessidades dos clientes.

ELABORADO POR: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO IMPO1.PS01	APROVADO POR: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	DATA: 2022/02/24	PÁGINA 2 de 4
---	--	------------------	---------------

*Handwritten initials/signature*

 Cooperativa de Solidariedade Social OS AMIGOS DE SEMPRE, CR.	<b>RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2021</b> Aprovado em Conselho de Administração de 2022-02-24	CÓDIGO <b>IMPO2.IT01.PG01</b>	
		EDIÇÃO 01	REVISÃO 00

#### 2.2.4 ATIVIDADES DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIOS EM EDIFÍCIO

A Instituição está obrigada a Medidas de Autoproteção que a Diretora do Polo assegura (simulacro, ações de sensibilização e de formação, plano de prevenção, plano de emergência interno e registos de segurança).

##### 1. Inspeção à manutenção das condições de segurança contra incêndio

A próxima inspeção deverá ser requerida em 2022.

#### 2.2.5 ATIVIDADES INTERNAS DE SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO: CONSULTA E INFORMAÇÃO AOS TRABALHADORES

A Instituição promove a segurança, higiene e saúde no trabalho assegurando:

##### 1. Consulta aos colaboradores sobre segurança, higiene e saúde no trabalho

Com base nesta consulta foi elaborado um Relatório contendo um plano de melhoria das condições de trabalho.

##### 2. Informação aos trabalhadores sobre os riscos profissionais nas suas atividades e medidas de prevenção

Realizaram-se reuniões mensais.

#### 2.2.6 ATIVIDADES EXTERNAS DE SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO

##### 1. Auditoria externa anual

Uma empresa autorizada assegura as atividades de segurança, higiene e saúde no trabalho exigidas na legislação.

##### 2. Avaliação e prevenção de riscos profissionais

###### a) Medicina no trabalho: exames clínicos anuais

Realizaram-se os exames para aferir as condições de saúde dos trabalhadores para o exercício das suas funções.

###### b) Auditoria às condições de segurança, higiene e saúde no trabalho

O Relatório identificou não conformidades, corrigidas, conforme referido acima no ponto 2.2.3.

#### 2.2.7 PLANO DE FORMAÇÃO DOS TRABALHADORES

Realizaram-se 10 ações de formação profissional que registaram 47 participações, no total de 165 horas.

#### 2.2.8 ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DO EDIFÍCIO E DE INSTALAÇÕES TÉCNICAS

Assegurou-se a realização do Plano de Manutenção do Edifício e de Instalações Técnicas, descrito no impresso próprio.

#### 2.2.9 PLANO DE ORGANIZAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS

##### 1. Resultados de gestão dos Acordos de Cooperação com a Segurança Social

O Acordo de Cooperação com os 11 utentes da ERPI com vagas preenchidas pela Segurança Social provocou um saldo negativo de 61 160,88 € (custo médio 1 458,78 € com somatório médio de participações 995,44 €). Nos 5 residentes cujas vagas são preenchidas pela Instituição o resultado negativo foi 2 724,00 € (o somatório médio das participações correspondeu a 1 413,38 €). No Centro de Dia verificou-se um resultado negativo de 55 493,43 €. E foi positivo no Apoio Domiciliário 30 063,59 €.

##### 2. Valorização dos serviços prestados para responder ao agravamento de custos a partir de janeiro 2022

O Conselho de Administração decidiu tendo em conta o agravamento dos custos de funcionamento, e em conformidade com o Regulamento da Cooperativa, atualizar as mensalidades dos residentes até 31 de dezembro 2020, e aumentar a comparticipação familiar dos clientes com Acordo de Cooperação cuja admissão é efetuada pela Instituição.

#### 2.2.10 PLANO DE INVESTIMENTOS E AQUISIÇÃO DE NOVOS SERVIÇOS

##### 1. Substituição do isolamento do terraço

Executaram-se as obras com a finalidade de eliminar as infiltrações que vinham ocorrendo no edifício. Este investimento permitiu não só a qualificação do edificado do Polo, como a prevenção de condições de saúde pública, eliminando fatores de risco sobre a qualidade do ar interior e o conforto de habitabilidade.

ELABORADO POR: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO IMPO1.PS01	APROVADO POR: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	DATA: 2022/02/24	PÁGINA 3 de 4
---	--	------------------	---------------



## 2. Substituição da empresa subcontratada para fornecer as refeições no Polo Comunitário

Procedeu-se a cessação do contrato de fornecimento de refeições com a empresa que assegurou os serviços em 2019 e 2020. Celebrou-se contrato com a TOTALIS a partir de 1 de janeiro de 2022, válido até 31 de dezembro 2022.

## 3. Produção e energia fotovoltaica para autoconsumo

Em dezembro foi contratada a instalação de equipamentos de produção anual de 102 580 Kwh, contribuindo para o combate às alterações climáticas (investimento de 77 721,24 €, IVA incluído). Estima-se uma redução de custos com energia elétrica de ± 16 644 € / ano. O contrato de manutenção anual tem o valor de 1 340,70 € com IVA incluído.

## 4. Posto de carregamento de viaturas elétricas

Em dezembro foi assinada o contrato de instalação e manutenção de 2 carregadores de viaturas elétricas, localizadas na estrutura dos painéis fotovoltaicos instalada no parque de estacionamento do Polo. Com este investimento, o carregamento das viaturas é feito com autonomia e em horário pós-laboral.

## 5. Aumento da capacidade da ERPI de 50 para 58 residentes

Estão concluídas as obras de remodelação, incluindo as alterações requeridas pela Segurança Social. Aguarda-se a decisão desta entidade, com a emissão da Adenda ao Acordo de Cooperação.

## 6. Remodelação provisória de instalações / espaços para aprovação de reabertura do Centro de Dia no Polo

Procedeu-se a uma adaptação de espaços e de instalações de modo a reunir as condições estabelecidas pelos serviços públicos, para prestação de serviços do Centro de Dia no Polo.

## 7. Adquirir veículo elétrico ligeiro de mercadorias de transformação para duas pessoas

Foi aprovada a candidatura para apoio de 25 000 € na aquisição de 1 veículo elétrico. A Instituição inicia, assim, a modernização do parque automóvel com a idade média de 12 anos. Com este investimento, a Instituição melhora o seu desempenho ambiental e a prestação de serviços domiciliários através de um veículo com *"...caixa de carga, forrada com divisórias com isolamento reservado ao transporte de refeições e também para o transporte de outros produtos em simultâneo com géneros alimentícios, nomeadamente os produtos de higiene, de limpeza e a roupa suja / lavada, acondicionados e isolados dos alimentos evitando todo e qualquer tipo de contaminações."*

## 3. CONTAS

O resultado líquido obtido atingiu 60 426,60 € positivos. As propostas de aplicação dos resultados são as seguintes:

- 1) 3 021,33 € na Reserva legal;
- 2) 604,27 € na Reserva para educação cooperativa;
- 3) 25 499,00 € na Conta Especifica, que acrescida do saldo existente nesta Conta (4 501 €), corresponde ao valor de 2 pedidos de reembolso de Entrada Pecuniária;
- 4) 31 302,00 € para amortização anual do empréstimo, cobertura de investimentos de desenvolvimento (eventual aumento da produção de energia fotovoltaica) e ou de substituição (nomeadamente viaturas).

PRESIDENTE: HENRIQUE FREIRE LEAL

TESOUREIRO: MARIA TERESA ESTEVES NUNES PIRES

SECRETÁRIO: CARLOS ALBERTO ANTUNES MILHARADAS