



## **RELATÓRIO DE ATIVIDADES E CONTAS 2019**

Aprovado em reunião do Conselho de Administração de 2020-03-10

PRESIDENTE: ARTUR LEMOS DE AZEVEDO

VICE-PRESIDENTE: HENRIQUE FREIRE LEAL

TESOUREIRO: MARIA TERESA ESTEVES NUNES PIRES

SECRETÁRIO: CARLOS ALBERTO ANTUNES MILHARADAS



Handwritten signatures and initials: "H.L.", "C.A.", "Arb...".

## INTRODUÇÃO

No cumprimento da alínea h) do artigo 54º do Regulamento da Cooperativa, o Conselho de Administração elaborou o presente Relatório de Atividades e Contas 2019 que submete a parecer do Conselho Fiscal e a aprovação da Assembleia-geral de 28 de março 2020.

## 1. RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA COOPERATIVA

### 1.1 FUNCIONAMENTO INTERNO

No exercício das suas competências, o Conselho de Administração assegurou:

1. O regular funcionamento da Cooperativa de acordo com os seus Estatutos e Regulamento, o Código Cooperativo e demais normas em vigor;
2. O cumprimento da legislação e normas aplicáveis ao funcionamento do Polo Comunitário e das Respostas Sociais em atividade.

### 1.2 PARCERIAS E VOLUNTARIADO

A Instituição participou nas reuniões da Comissão Social da União de Freguesias e em atividades organizadas por esta Comissão. Manteve a parceria com a Academia Sénior local na atividade do Yoga com turmas dirigidas por uma Cooperadora Voluntária. Desenvolveu a parceria intergeracional de periodicidade mensal com Nuclisol – Jean Piaget. Assinalamos o trabalho de 9 Cooperadores e 3 Voluntários não Cooperadores no apoio ao Bar, Auditoria Interna ao Serviço de Refeições, Jardinagem e apoio a clientes.

### 1.3 DEVOUÇÃO DE ENTRADA PECUNIÁRIA REQUERIDA POR COOPERADORES

Nos termos regulamentares, efetuou-se o reembolso da Entrada Pecuniária aos cooperadores Vítor José Gouveia e Maria Encarnação Graça Freitas, no valor total de 30 000 €. A Conta Específica para o reembolso de Entradas Pecuniárias regista um saldo excedente de 4 704,73 € transitado de 2018. O valor desta Conta será revisto após apuramento dos resultados disponíveis de 2019. Em 31 de dezembro existiam 28 cooperadores titulares de Entrada Pecuniária no valor global de 420 000 €. Este montante representa 46,28 % das Entradas Pecuniárias subscritas sem juros por 55 cooperadores entre 24 de outubro 2002 e 23 de julho 2012 (atingindo o valor de 907 462,21 €). O reembolso de Entradas Pecuniárias tem vindo a ser processado anualmente, a partir de abril 2013.

## 2. RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO POLO COMUNITÁRIO

No decurso do ano foram prosseguidos os seguintes propósitos da Instituição:

1. Satisfazer necessidades de apoio social e de cuidados de saúde dos clientes / utentes;
2. Satisfazer necessidades de melhoria de condições de trabalho e de vida dos trabalhadores;
3. Melhor continuamente a qualidade dos serviços prestados com sustentabilidade.

### 2.1 RESULTADOS DA OCUPAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS

RESPOSTAS SOCIAIS	EVOLUÇÃO DA OCUPAÇÃO MÉDIA MENSAL											
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>ERPI:</b> CAPACIDADE: 44 CLIENTES ATÉ ABRIL 2016. 46 DESDE MAIO 2016. 50 A PARTIR DE SETEMBRO 2019	26,75	34,50	38,10	41,40	43,20	44,67	45,75	46,35	46,92	48,17		
<b>CENTRO DE DIA:</b> CAPACIDADE: 25 UTENTES	4,91	10,33	15,66	21,90	24,90	22,00	24,00	21,75	25,33	26,25		
<b>SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO:</b> CAPACIDADE: 40 UTENTES	14,60	33,33	39,41	40,00	41,80	40,75	40,83	43,60	40,67	41,92		
<b>TOTAL DE OCUPAÇÃO</b>	46,26	78,16	93,17	103,30	109,9	107,42	110,58	111,70	112,85	116,34		



*Handwritten initials: Mi*

## 2.2 AVALIAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES

### 2.2.1 PLANO DE APOIO SOCIAL E CUIDADOS DE SAÚDE AOS CLIENTES DAS RESPOSTAS SOCIAIS

#### 1. Serviços prestados

O Polo prestou serviços de apoio social e de cuidados de saúde e proporcionou a realização de consultas de neurologia e sessões de fisioterapia por técnicos em regime de contrato de prestação de serviços, de modo a melhorar o acesso dos clientes a estes cuidados de saúde. E assegurou a prestação de serviços de cabeleireiro e pédicure.

#### 2. Processos de trabalho na relação com o cliente e de gestão da comunicação

Decorreu a Avaliação Funcional do Cliente semestral com resultados na atualização do Plano Individual.

Editou-se a Newsletter com periodicidade trimestral em suporte papel e informático para divulgação das atividades no Polo.

Foi desenvolvida a atualização do site da Instituição, permitindo uma comunicação online entre a equipa técnica e o familiar do cliente.

#### 3. Organização da estrutura e funções de gestão dos serviços e das respostas sociais

Continuou o processo de reestruturação da gestão dos serviços e das respostas sociais.

*Handwritten initials: R. 07*  
*Handwritten initials: Ca*

### 2.2.2 ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO SOCIOCULTURAL E DE PSICOMOTRICIDADE

O cronograma anual das atividades foi executado conforme os planos mensais e semanais e os programas diários.

Os planos de atividades na Estrutura Residencial para Idosos e Centro de Dia incluíram:

- 1) **Atividades físicas** (ginástica, dança terapia, jardinagem)
- 2) **Atividades de estimulação motora e cognitiva** (reabilitação psicomotora através de atividades e jogos, em sessões de grupo ou individual, que desenvolvam a atenção, concentração, equilíbrio, memória, lateralidade, tônus, ritmo, perceções (espacial, auditiva, olfativa, tátil e gustativa), coordenações motoras, organização espaço-temporal, raciocínio e sequências lógicas);
- 3) **Atividades de estimulação multissensorial** (utilização de dispositivos que atuam sobre os sentidos primários através de cheiros, luzes, texturas e sons, potenciadores de relaxamento físico e mental, em sessões de grupo até 5 pessoas ou individual);
- 4) **Atividades de comunicação** (leituras de jornal diário, revistas e livros da biblioteca, expressão dramática, dinâmicas de grupo, informática, musicoterapia);
- 5) **Atividades de expressão plástica** (color terapia, oficina de expressão plástica);
- 6) **Atividades socioculturais** (viagens no sofá, encontros audiovisuais, vida e cultura, quem conta um conto, acrescenta um ponto...);
- 7) **Atividades recreativas** (cinema paraíso (exibição de filmes de época), jogos de mesa, bar);
- 8) **Saídas ao exterior** (visitar monumentos e sítios ou assistir a espetáculos),
- 9) **Atividades espirituais** (missa, distribuição da comunhão, acompanhamento religioso individual).

A descrição de atividades realizadas pode ser verificada nas Newsletter editadas em 2019.

Durante o ano, a Técnica Superior de Animação Sociocultural e a Técnica Superior de Reabilitação Psicomotora realizaram atividades de estimulação motora e cognitiva no domicílio de clientes do Serviço de Apoio Domiciliário, com a periodicidade de 1 vez por semana. A prestação destes serviços foi estabelecida em conformidade com a Avaliação Funcional do Cliente, o diagnóstico de necessidades de cuidados e a definição do respetivo Plano Individual, e em articulação com a coordenadora desta Resposta Social.

Houve ainda a participação em atividades organizadas pela Câmara de Loures, União de Freguesias e Rede Social Local.

ELABORADO POR: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO IMP01.PS01	APROVADO POR: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	DATA: 2020/03/10	PÁGINA 3 de 8
---	--	------------------	---------------



*Handwritten initials and signatures:*  
412  
6  
Arthur L...  
Cam

### 2.2.3 ATIVIDADES DE GESTÃO DA QUALIDADE

#### 1. Certificação externa de serviços

Conclui-se em março a certificação externa do serviço de fornecimento de refeições.

#### 2. Compromisso com a Igualdade

Os procedimentos de administração e gestão do Polo têm o propósito de cumprir a legislação sobre não discriminação, seja na admissão de trabalhadores, seja através de um Código de Conduta de trabalhadores e dirigentes, seja na admissão de clientes / utentes em cada uma das três Respostas Sociais em funcionamento na Instituição.

#### 3. Medidas de transparência

O Conselho de Administração elabora o Relatório e Contas do exercício, com o apoio do Gabinete de Contabilidade e avaliação do TOC – técnico oficial de contas, submetido a parecer do Conselho Fiscal e aprovação em Assembleia-geral. Depois de aprovado, o documento é enviado para o Instituto de Segurança Social e para a CASES e publicitado no site da Instituição.

#### 4. Medidas de responsabilidade ambiental

Realizou-se 1 auditoria à qualidade do ar interior para salvaguardar o conforto e a saúde dos ocupantes do Polo. Foi realizada a certificação energética do edifício com validade até 02/12/2027. Procedeu-se à recolha e tratamento de gorduras e dos óleos de fritura da cozinha e a seleção e recolha de resíduos sólidos urbanos. Está em curso um estudo de um Grupo de Trabalho para a produção de energia renovável a partir de painéis fotovoltaicos.

#### 5. Auditoria interna ao serviço de refeições

Realizaram-se as Auditorias Internas ao fornecimento de refeições. Os relatórios foram entregues ao gestor da empresa subcontratada para tomada de medidas corretivas.

#### 6. Avaliação da satisfação dos clientes

A Instituição realizou um inquérito de satisfação dos clientes. Os resultados evidenciam que se cumpriu o objetivo de assegurar a melhoria contínua dos serviços prestados aos clientes:

- Estrutura Residencial para Idosos: 85 % satisfeitos. O objetivo era atingir 85 % de satisfação;
- Centro de Dia: 80 % satisfeitos. O objetivo era atingir 90 %;
- Serviço de Apoio Domiciliário: 88 % satisfeitos. O objetivo era atingir 80 %.

Os resultados foram analisados pela Diretora e Conselho de Administração e discutidos com os trabalhadores, para fomentar sugestões de melhoria de serviços e da satisfação dos clientes.

#### 7. Avaliação da satisfação dos trabalhadores

A Instituição realizou também um inquérito de satisfação dos trabalhadores. O grau de satisfação foi 76 %: o objetivo era 80 %. O resultado obtido é ligeiramente inferior ao objetivo de aumentar a satisfação dos trabalhadores.

Os resultados foram analisados pela Diretora e Conselho de Administração, com a finalidade de dar resposta às principais insatisfações identificadas.

#### 8. Avaliação do desempenho dos trabalhadores

A avaliação envolveu 34 trabalhadores, dos quais 12 atingiram desempenho excelente, correspondente a 35,3 % dos trabalhadores envolvidos. No Relatório de Avaliação incluiu-se o diagnóstico de necessidades de formação para efeito de elaboração do Plano de Formação dos Trabalhadores 2018 - 2019.

#### 9. Auditoria às condições de segurança, higiene e saúde no trabalho

Na auditoria às condições de segurança, higiene e saúde no trabalho identificaram-se não conformidades tendo sido tomadas medidas para as corrigir (nível de iluminação excessiva em diferentes atividades e percentagens de ambientes térmicos acima dos recomendáveis).



HL  
6  
Cum

### 10. Avaliação dos fornecedores

Efetuiu-se a avaliação anual dos fornecedores de serviços, com a finalidade de ponderar a qualidade do trabalho prestado e tomar decisão sobre denúncia de contrato no termo do prazo vigente, na eventualidade de serviço continuamente não conforme.

### 11. Envolvimento e participação das partes interessadas no funcionamento do Polo

Realizou-se a reunião anual com familiares e clientes para recolher sugestões de melhoria. Realizaram-se reuniões mensais das coordenadoras das Respostas Sociais com os trabalhadores para, nomeadamente, diagnóstico de dificuldades na prestação dos serviços e medidas a tomar com o fim de melhorar a satisfação das necessidades dos clientes e dos trabalhadores.

#### 2.2.4 ATIVIDADES DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIOS EM EDIFÍCIO

##### 1. Simulacro às condições de segurança contra incêndio e catástrofes naturais

Devido à execução das obras de remodelação de instalações no Polo não se realizou o simulacro anual sob coordenação de empresa especializada.

A normalidade será reposta durante o 1º semestre de 2020.

##### 2. Ações de sensibilização e de formação

Decorreu a formação de Primeiros Socorros para melhorar as competências dos trabalhadores na assistência aos clientes em caso de doença súbita ou acidente.

Realizou-se uma formação sobre 1ª Intervenção, visando melhorar as competências no combate contra incêndios, incluindo a utilização de extintores.

##### 3. Plano de prevenção e plano de emergência interno

Estes planos, contidos no PEI 01 Plano de Emergência Interno, estão desatualizados devido à realização das obras de remodelação de instalações no Polo. A normalidade será reposta após conclusão do ciclo de remodelações de instalações previstas no imediato.

##### 4. Registos de segurança

Os registos de segurança estão contidos no Caderno de Registos de Segurança, mantido permanentemente atualizado.

##### 5. Inspeção à manutenção das condições de segurança contra incêndio

A próxima inspeção deverá ser requerida em 2021.

#### 2.2.5 ATIVIDADES INTERNAS DE SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO

A Instituição promove a segurança, higiene e saúde no trabalho de forma a diminuir os acidentes de trabalho e as doenças profissionais dos trabalhadores, assegurando:

##### 1. Consulta aos colaboradores sobre segurança, higiene e saúde no trabalho

Com base nesta consulta foi elaborado um Relatório contendo um plano de melhoria das condições de trabalho, submetido a debate com os trabalhadores para aprovação.

##### 2. Informação aos trabalhadores sobre os riscos profissionais nas suas atividades

Realizaram-se reuniões mensais, nomeadamente para informar sobre os riscos profissionais nas atividades e respetivas medidas de prevenção.

##### 3. Promoção da saúde e prevenção de doenças dos trabalhadores

Realizaram-se ações de promoção de saúde e de prevenção de doenças, contribuindo para a adequação de comportamentos profissionais e pessoais dos trabalhadores.

#### 2.2.6 ATIVIDADES EXTERNAS DE SEGURANÇA, HIGIENE E SAÚDE NO TRABALHO

##### 1. Auditoria externa anual

Uma empresa autorizada pela entidade competente assegura as atividades principais de segurança, higiene e saúde no trabalho, nomeadamente uma auditoria anual.

ELABORADO POR: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO IMPO1.PS01	APROVADO POR: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	DATA: 2020/03/10	PÁGINA 5 de 8
---	--	------------------	---------------



*Adriana Gomes*  
*AL*

## 2. Avaliação e prevenção de riscos profissionais

No cumprimento da legislação sobre avaliação e prevenção de riscos profissionais na prestação de serviços, foram desenvolvidas as seguintes atividades:

### a) Medicina no trabalho

Realizaram-se os exames clínicos anuais de modo a aferir as condições de saúde dos trabalhadores para o exercício das suas funções.

### b) Auditoria às condições de segurança, higiene e saúde no trabalho

O Relatório de Auditoria identificou não conformidades, conforme já referido no número 9 do ponto 2.2.3 Gestão da Qualidade.

#### 2.2.7 PLANO DE FORMAÇÃO DOS TRABALHADORES

Realizaram-se 13 ações de formação em que participaram 23 trabalhadores, no total de 163 horas (7 horas por trabalhador).

O número de trabalhadores que beneficiou da formação (23) relativamente ao efetivo médio do Polo em 2019 (37) foi de 62,16 %.

#### 2.2.8 ATIVIDADES DE MANUTENÇÃO DO EDIFÍCIO E DE INSTALAÇÕES TÉCNICAS

Realizaram-se os trabalhos descritos em IMP01.MAN05 Plano de Manutenção do Edifício e de Instalações Técnicas, e as reparações por avaria / assistência técnica em instalações, sistemas e equipamentos.

#### 2.2.9 PLANO DE ORGANIZAÇÃO DAS RESPOSTAS SOCIAIS

##### 1. Gestão do modelo de receitas e de custos

O modelo de receitas na Instituição caracterizou-se por um fluxo com a proveniência seguinte:

- Mensalidade dos clientes da ERPI e comparticipações dos utentes ERPI, Centro de Dia e Apoio Domiciliário com Acordos, correspondente a 72,86 % das receitas totais;
- Comparticipações da Segurança Social pelos utentes abrangidos por Acordo de Cooperação, correspondente a 21,06 % das receitas totais;
- Reembolso público de 50 % do IVA relativos a fornecimento de refeições e investimentos em obras de remodelação de instalações, correspondentes a 2,74 % das receitas totais;
- Doações de particulares, correspondentes a 1,37 % das receitas totais. Outras, 1,97 %.

Em 2019 o Acordo de Cooperação com os 11 utentes da ERPI cujas vagas são preenchidas pela Segurança Social provocou um resultado negativo de 45 749,88 €, enquanto nos 5 residentes cujas vagas são preenchidas pela Instituição o resultado negativo foi 7 601,40 €.

Relativamente aos resultados de funcionamento das respostas sociais, no Centro de Dia verificou-se um resultado negativo de 11 988,90 €, no Apoio Domiciliário o resultado positivo de 20 322,82 € e na ERPI o resultado negativo de 1.895,97 €.

No ano, foram obtidos os Proveitos de 1.176.567,70 € (dos quais 71.574,18 € em receitas extraordinárias), tendo sido registados os Custos de 1.104.248,01 €, logo com um resultado excedente de 72.319,69 €.

#### 2.2.10 PLANO DE INVESTIMENTOS E AQUISIÇÃO DE NOVOS SERVIÇOS

Pela sua importância na organização de programas adequados às necessidades dos clientes e na salvaguarda da sustentabilidade do Polo Comunitário, destacam-se os seguintes planos de obras, com acompanhamento, controlo, avaliação e tomada de medidas corretivas de um Grupo de Trabalho formado por cooperadores em articulação com o Conselho de Administração.



### 1. Obras de construção e adaptação de instalações

Foram executadas no prazo de 180 dias as obras de construção de instalações no terraço com espaços para ginásio, fisioterapia, treino de atividades de vida diária, terapia da fala, snoezelen e sanitários. Neste período, realizaram-se ainda as obras de reconversão da sala de estar do bloco de quartos no Piso 1 em dois quartos duplos com 1 casa de banho comum anexa, assim como as obras de reposicionamento do gabinete de apoio dos trabalhadores e as destinadas a adequar a casa de banho assistido no Piso 1. Foi ainda executado o reposicionamento do bastidor localizado no gabinete técnico - Piso 0, para o local onde estava o escritório da encarregada da cozinha. Foi executado um novo gabinete para a encarregada da cozinha, ocupando parte da área do armazém das fraldas. Converteu-se a sala de sujos no Piso 1 numa instalação sanitária para serviço dos trabalhadores.

Aguarda-se o parecer favorável do Instituto de Segurança Social sobre o aumento da capacidade da Estrutura Residencial para Idosos de 46 para 50 clientes.

### 2. Obras de conservação de instalações e equipamentos

Foi realizado o plano de reparação do piso de 8 WCs e de reparação de uma infiltração no terraço para um dos quartos no Piso 2.

Executou-se a impermeabilização da cobertura do piso recuado no terraço e das platibandas.

Depois de identificado o processo mais adequado, procedeu-se à remoção na totalidade do reboco dos fochinhos das varandas e platibandas do edifício do Polo (pois o mesmo estava fissurado e a ficar solto devido às infiltrações existentes, tendo mesmo caído parte do mesmo na traseira norte), à reparação das fissuras existentes nas paredes das varandas, e à instalação de painéis em chapa de alumínio sujeitos a tratamento anticorrosivo. Esta obra não foi possível concluir em 2019, prevendo-se que termine em fevereiro 2020.

Substituiu-se a rede informática do Polo.

### 3. Aquisição de equipamentos e mobiliário

Foram instalados os equipamentos ITED – Infraestruturas de Telecomunicações em Edifícios para assegurar a chamada de emergência pelos clientes alojados nos 2 novos quartos duplos. Efetuou-se a montagem de um cabo terra entre a nova estrutura metálica instalada no terraço e o piso térreo para proteção contra a corrosão galvânica. Realizaram-se as montagens dos sistemas de Serviço de Incêndios. O sistema de desenfumagem nas novas instalações do terraço está em fase de projeto em conjunto com o sistema implementado em obra a quando da construção do Polo. Foram mobilados os 2 novos quartos no Piso 1. A Sala Snoezelen no terraço foi apetrechada com um conjunto de equipamentos e mobiliário definidos pela Equipa Técnica do Polo com o apoio de técnicos de uma empresa especializada, que também os veio a fornecer e montar de acordo com as boas práticas.

### 4. Reconversão de instalações para aumento da capacidade ERPI de 50 para 53 clientes

De acordo com o previsto no Plano de Atividades 2019, solicitou-se ao Gabinete de Arquitetura um orçamento para os trabalhos de arquitetura e especialidades com esboço prévio de remodelação de instalações no Piso 1, de modo a permitir a construção de um quarto triplo com casa de banho privado. Este documento servirá de base de consulta e debate nas audições aos cooperadores em 2020 sobre a adequação e pertinência em aumentar a capacidade de ocupação da ERPI de 50 para 53 clientes, visando reforçar a sustentabilidade do Polo. No Plano de Atividade 2019 foi atribuído ao Conselho de Administração a responsabilidade de submeter o processo de aumento da capacidade de ocupação da Estrutura Residencial para Idosos de 50 para 53 clientes a audição prévia dos cooperadores, e também a de submeter à aprovação da Assembleia-geral de novembro a decisão desse aumento.

ELABORADO POR: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO IMP01.PS01	APROVADO POR: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	DATA: 2020/03/10	PÁGINA 7 de 8
---	--	------------------	---------------



A diversidade e complexidade de assuntos correntes impediram o Conselho de Administração de concretizar este objetivo.

### 5. Desenvolvimento do Polo Comunitário como edifício ecológico e sustentável

Na perspetiva económica de uma redução de custos de energia e simultaneamente de conseguir-se uma melhoria em termos ambientais, um grupo de cooperadores em 2019, empenhou-se na tarefa de solicitar propostas para uma eventual aquisição de painéis fotovoltaicos para produzir energia renovável para autoconsumo e com possibilidades de introduzir/vender a produção excedentária.

Para tal objetivo desenvolveram-se uma rede de contactos com técnicos, agências ambientais, etc. a fim de conseguir-se um estudo técnico-financeiro para apresentar ao Conselho de Administração e este poder submeter à Assembleia-geral da Cooperativa uma decisão final sobre a matéria.

#### 2.2.11 FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS, CONTABILÍSTICAS E FINANCEIRAS

##### 1) Contabilidade, fiscalidade e tesouraria

Enviou-se o Relatório de Atividades e Contas 2018, o parecer do Conselho Fiscal e a ata da Assembleia-geral que os aprovaram, para a Cooperativa António Sérgio de Economia Social e o Instituto de Segurança Social.

O Relatório foi publicitado no "sítio" eletrónico da Instituição.

##### 2) Gestão administrativa de recursos humanos

Como consequência do aumento do salário mínimo nacional de 580 € para 600 €, efetuou-se em janeiro de 2019 a revisão da remuneração base mensal dos trabalhadores.

Procedeu-se à progressão na carreira de 2 ajudantes de ação direta de 2ª para 1ª.

### 3. CONTAS

O resultado líquido previsto era 55 170,95 € positivos. O resultado obtido atingiu 72 319,69 € positivos.

#### Aplicação do resultado em conformidade com o artigo 12º do Regulamento da Cooperativa:

- 1) 3 615,98 € na reserva legal, equivalente a 5% do resultado anual líquido;
- 2) 723,20 € na reserva para educação cooperativa, equivalente a 1% do resultado anual líquido.

#### Resultado transitado em 2019: 67 980,51 €

O resultado transitado em 2019 corresponde ao montante do resultado obtido no ano deduzido dos valores aplicados em reserva legal e em reserva para educação cooperativa.

#### Resultado disponível em 2019: 72 685,24 €

O resultado disponível em 2019 atinge 72 685,24 €. Este resultado corresponde ao somatório do resultado transitado em 2019 com o resultado transitado em 2018 de 4 704,73 € aplicado então na Conta Bancária Específica para Obrigações Financeiras.

#### Proposta de aplicação do resultado transitado 2019 conforme Regulamento da Cooperativa:

1. Transitar 45 000 € de 2019 para 2020 na Conta Bancária Específica para Obrigações Financeiras, estabelecida no art.º 13º do Regulamento da Cooperativa.
2. Transitar 22 980,51 € de 2019 para 2020 na Conta de Solidariedade, conforme estabelecido na alínea d) do artigo 14º do Regulamento da Cooperativa.

ELABORADO POR: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO IMPO1.PS01	APROVADO POR: CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	DATA: 2020/03/10	PÁGINA 8 de 8
---	--	------------------	---------------